

Regulamin rekrutacji nauczycieli/ nauczycielek do projektu

„Mój rozwój –moja przyszłość”

realizowanego w ramach

X Osi Priorytetowej Wiedza i Kompetencje

Działania 10.1. Rozwój kształcenia ogólnego

Poddziałania 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014- 2020

Realizator projektu: **Powiat Tarnowski**

Termin realizacji: 1 września 2017 do 31 sierpnia 2019



Zasady ogólne

Regulamin rekrutacji dotyczy projektu „**Mój rozwój – moja przyszłość**” realizowanego przez **Powiat Tarnowski ul. Narutowicza 38, 33-100 Tarnów** w okresie od 1 września 2017 do 31 sierpnia 2019 roku w ramach Działania 10.1. Rozwój kształcenia ogólnego Poddziałania 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014- 2020

§ 1

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **Projekt** - należy rozumieć projekt „Mój rozwój – moja przyszłość”.
2. **Realizator** - Powiat Tarnowski - Starostwo powiatowe w Tarnowie, który zapewni właściwą realizację zadań wynikających z wyżej wymienionego projektu.
3. **Uczestnik** - nauczyciel/ka przedmiotów ogólnych jednej ze szkół: Technikum z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Ryglicach/ Technikum z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Żabnie/ Liceum Ogólnokształcącego z Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Gromniku/ Technikum z Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciężkowicach/ Technikum i Liceum Ogólnokształcącego z Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Wojniczu/ Liceum Ogólnokształcącego w Tuchowie/ Technikum z Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie, któremu zostało udzielone wsparcie w ramach projektu.
4. **Regulamin rekrutacji** - regulamin naboru w ramach projektu „Mój rozwój – moja przyszłość” dla nauczycieli/lek uczęszczających do szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne wymienionych w § 1 pkt 3.
5. **Rekrutacja** - selektywny wybór nauczycieli/lek do danej formy wsparcia z listy kandydatów oraz ustalenie listy rezerwowej wg kryteriów określonych niniejszym Regulaminem. Rekrutacja prowadzona jest oddzielnie na różne formy wsparcia planowane do realizacji w różnych okresach trwania Projektu – zgodnie z założeniami Projektu.
6. **Kierownik Projektu** – należy przez to rozumieć osobę kierującą biurem projektu i nadzorującą realizację projektu w szkołach powiatu tarnowskiego.
7. **Szkolny lider** – należy przez to rozumieć osobę koordynującą działania podejmowane w ramach projektu na terenie szkoły.
8. **Lista zakwalifikowanych** – dokument potwierdzający zakwalifikowanie nauczycieli/lek do danej formy wsparcia.
9. **Lista rezerwowa** – dokument potwierdzający zakwalifikowanie nauczycieli/lek do danej formy wsparcia poza listą podstawową.
10. **Komisja rekrutacyjna** - dyrektor Wydziału Edukacji, Kultury i Promocji, kierownik/czka projektu oraz specjalista ds. monitorowania i sprawozdawczości projektu przeprowadzą rekrutację do projektu.

§ 2

W ramach projektu przewiduje się następujące formy wsparcia dla nauczycieli:

- 1) Przeprowadzenie procesu wspomaganie w szkołach poprzez doskonalenie nauczycieli w oparciu o dwie różne oferty: **Wykorzystanie TIK na zajęciach edukacyjnych dla przedmiotów ogólnych** w roku szkolnym 2017/2018 i **Prowadzenie procesu nauczania opartego na metodzie eksperymentu dla przedmiotów przyrodniczych i matematyki** w roku szkolnym 2018/2019.
Proces realizacji jednego Roczno-go Planu Wspomaganie będzie wynosił min. 7 miesięcy w danym roku szkolnym i będzie obejmował:
 - Etap I** - diagnozę potrzeb w zakresie doskonalenia, w tym spotkanie z Dyrektorem (2 godz.) i warsztat diagnostyczno- rozwojowy (4 godz.)
 - Etap II** - przeprowadzenie procesu doskonalenia:
 - Warsztaty grupowe (15 godz.)
 - spotkania grupowe tj. szkolenia/wykłady (10 godz.)
 - konsultacje grupowe (2 godz.)
 - Etap III** - pomoc w przełożeniu nowych umiejętności nauczycieli na szkolną praktykę:
 - konsultacje grupowe (2 godz.)
 - konsultacje indywidualne (średnio 10 godz./ szkoła)
 - Etap IV** - sprawozdanie z podjętych działań.
 - Etap V** – monitorowanie i ocena procesu wspomaganie z wykorzystaniem m.in. ewaluacji wewnętrznej szkoły.

W realizacji w/w działań uczestniczy zewnętrzny konsultant - Szkolny Organizator Rozwoju Edukacji (SORE), który bezpośrednio współpracuje ze szkołą w opracowaniu i realizacji Roczno Planu Wspomagania. Formy doskonalenia ETAPU II będą prowadzone przez ekspertów zewnętrznych.

- 2) Studia podyplomowe - w celu podniesienia kompetencji i umiejętności zawodowych nauczycieli. Przygotowanie merytoryczne obejmuje kształcenie niezbędne do realizacji treści kształcenia zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego w zakresie biologii i informatyki oraz przygotowania dydaktycznego do nauczania w/w przedmiotów. Studia podyplomowe będą spełniały wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17stycznia 2012 w sprawie standardów kształcenia przygotowania do wykonywania zawodu nauczyciela. Program studiów podyplomowych w ramach biologii obejmuje zakres odnoszący się do pracy metodą eksperymentu.

Kryteria udziału i rekrutacja do projektu

§3

1. Do udziału w rekrutacji na dodatkowe formy wsparcia oferowane w ramach projektu uprawnione są osoby, które spełniają łącznie następujące kryteria obowiązkowe:
 - 1) są nauczycielem/ką przedmiotów ogólnych jednej ze szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne (z wyłączeniem słuchaczy szkół dla dorosłych), tj.: Technikum Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Ryglicach/ Technikum Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Żabnie/ Liceum Ogólnokształcącego Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Gromniku/ Technikum Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciężkowicach/ Technikum i Liceum Ogólnokształcącego Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Wojniczcu/ Liceum Ogólnokształcącego w Tuchowie/ Technikum Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie; (oświadczenie);
 - 2) mieszkają/pracują na terenie Województwa Małopolskiego;
 - 3) uzasadnią chęć udziału w danej formie wsparcia- 1 punkt. Brak uzasadnienia spowoduje odrzucenie kandydata z przyczyn formalnych;
2. Pierwszeństwo udziału w formach wsparcia mają nauczyciele/ki, którzy spełnią kryteria premiujące (spełnienie kryterium ocenianie na podstawie opinii dyrektora szkoły + 2 punkty) tj.: Wykazujące w procesie dydaktycznym w najwyższym stopniu wykorzystywanie wiedzy merytorycznej i umiejętności nabytych w procesie doskonalenia procesie dydaktycznym. Opinia dyrektora powinna uwzględniać co najmniej trzy z wymienionych elementów: aktywność, pracowitość, odpowiedzialność, zaangażowanie w życie szkoły i klasy, zaangażowanie zawodowe nauczyciela (uczestnictwo w pozalekcyjnej działalności szkoły, podejmowanie innowacyjnych działań w zakresie nauczania, wychowania i opieki, zainteresowanie uczniem i jego środowiskiem, współpraca z rodzicami); działania nauczyciela w zakresie wspomagania wszechstronnego rozwoju ucznia, z uwzględnieniem jego możliwości i potrzeb.
3. Osoby z niepełnosprawnościami będą kwalifikowane na podstawie dokumentów: orzeczenia o (stopniu) niepełnosprawności (lub orzeczenia równoważnego) lub zaświadczenia od lekarza, odpowiedniego orzeczenia lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia.
4. Złożenie niekompletnej bądź błędnie wypełnionej dokumentacji spowoduje odrzucenie kandydata z przyczyn formalnych.
5. Zasadą prowadzonej rekrutacji będzie sumowanie punktów według ustalonych kryteriów. Osoby z najwyższą liczbą punktów kwalifikowane będą do danej formy wsparcia.
6. W przypadku kandydatów o takiej samej liczbie punktów będzie brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

Przystąpienie do projektu

§4

1. Rekrutacja na formy wsparcia odbywa się od 13 września 2017r. do 27 września 2017r. We wrześniu 2018r. zostanie przeprowadzona rekrutacja na realizację drugiej oferty. Przez wyczerpanie miejsc rozumie się stworzenie oddzielnych list zakwalifikowanych dla poszczególnych szkół dla każdej formy wsparcia tj. w:
 - 1) **Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Ryglicach**
 - Studia podyplomowe z Informatyki 1 os.
 - Proces wspomagania w roku szkolnym 2017/2018
 - Proces wspomagania w roku szkolnym 2018/2019
 - 2) **Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciężkowicach**
 - Proces wspomagania w roku szkolnym 2017/2018
 - Proces wspomagania w roku szkolnym 2018/2019
 - 3) **Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Gromniku**
 - Studia podyplomowe z Informatyki 2 os. i Biologii 1 os.

- Proces wspomagania w roku szkolnym 2017/2018
- Proces wspomagania w roku szkolnym 2018/2019
- 4) Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Żabnie**
 - Proces wspomagania w roku szkolnym 2017/2018
 - Proces wspomagania w roku szkolnym 2018/2019
- 5) Zespole Szkół Licealnych i Technicznych w Wojniczu**
 - Proces wspomagania w roku szkolnym 2017/2018
 - Proces wspomagania w roku szkolnym 2018/2019
- 6) Liceum Ogólnokształcącym w Tuchowie**
 - Proces wspomagania w roku szkolnym 2017/2018
 - Proces wspomagania w roku szkolnym 2018/2019
- 7) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie**
 - Proces wspomagania w roku szkolnym 2017/2018
 - Proces wspomagania w roku szkolnym 2018/2019

oraz list rezerwowych.

2. W przypadku nie zrekrutowania odpowiedniej liczby uczestników, realizator przewiduje możliwość przedłużenia terminu rekrutacji, o czym poinformuje na stronie internetowej Powiatu.
3. Nauczyciel/ka zainteresowany udziałem w projekcie będzie zobligowany do **27 września 2017r.** do wypełnienia formularza zgłoszeniowego i oświadczeń/zaświadczeń oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych (**Załącznik nr 1**) dostępnego w biurze Starostwa Powiatowego, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego i szkół uczestniczących w projekcie i złożenia do Szkolnego Lidera na terenie szkoły podczas dyżuru w sekretariacie/gabiniecie. Złożone przez uczestników dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
4. Kandydaci składają dokumenty rekrutacyjne, w szkole w której pracują.
5. Oświadczenie potwierdzające fakt pracy w danej szkole oraz opinię potwierdza dyrektor (**Załącznik nr 1**).
6. O terminach rekrutacji obowiązujących w 2018r. Realizator informuje 14 dni przed planowanym naborem.
7. Podczas rekrutacji we wrześniu 2018r. uczestnicy biorący udział w projekcie w roku 2017/2018 chcący nadal uczestniczyć w formie wsparcia złożą formularz - aktualizację danych osobowych oraz uzasadnią chęć udziału w procesie wspomagania (**Załącznik nr 4**). Nowi uczestnicy wypełnią komplet niezbędnych dokumentów.
8. Do dnia **30 września 2017r.** Szkolni Liderzy prześlą dokumenty rekrutacyjne do biura projektu – Starostwo Powiatowe w Tarnowie, ul. Narutowicza 38, 33-100 Tarnów, pokój 320.
9. Komisja rekrutacyjna dokonają weryfikacji dokumentów rekrutacyjnych oraz sporządzi listy zakwalifikowanych oraz rezerwowych na podstawie założeń niniejszego Regulaminu.
10. Listę zakwalifikowanych tworzą oddzielne listy zakwalifikowanych według punktacji (następnie według kolejności zgłoszeń).
11. Listy zakwalifikowanych i rezerwowych zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń w każdej szkole biorącej udział w projekcie, będą również dostępne w biurze projektu. Listy zawieszane na szkolnych tablicach informacyjnych będą zawierać: imię i nazwisko oraz liczbę punktów.
12. Osoby, które nie zakwalifikowały się w wyniku rekrutacji zostaną wpisane na listy rezerwowe, utworzone oddzielnie dla każdej szkoły i formy wsparcia.
13. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każdy z nauczycieli/lek podpisuje „Deklarację uczestnictwa w projekcie” (**Załącznik nr 2**) oraz inne dokumenty związane z realizacją form wsparcia dostępnych w biurze Starostwa Powiatowego w Tarnowie, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego i szkół. Podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie jest zobowiązaniem nauczyciela/ki do czynnego i pełnego udziału w działaniach projektowych.
14. Uczestnik studiów podyplomowych podpisze dodatkowo umowę udziału w studiach podyplomowych (**Załącznik nr 5**).
15. W przypadku rezygnacji uczestnika z danej formy wsparcia zobowiązany jest on złożyć na ręce Szkolnego Lidera co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem przed rozpoczęciem właściwych zajęć stosowne oświadczenie o rezygnacji z podaniem jej powodu (**Załącznik nr 3**). Ponadto jest zobowiązany zwrócić Realizatorowi materiały do zajęć, które otrzymał. Miejsce osoby rezygnującej zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej.
16. W przypadku zdarzeń losowych, zdrowotnych itp. miejsce osób rezygnujących z danej formy wsparcia zajmą osoby z listy rezerwowej. Kandydaci znajdujący się na liście rezerwowej przesuwać się na listę zakwalifikowanych wg kolejności sumy punktów.
17. Wszystkie informacje i formularze związane z rekrutacją dostępne są w biurze projektu – Starostwo Powiatowe w Tarnów, ul. Narutowicza 38, 33 - 100 Tarnów w sekretariatach szkół i u Szkolnych Liderów oraz na stronach internetowych Powiatu Tarnowskiego: www.powiat.okay.pl a także szkół uczestniczących w projekcie.

Uprawnienia i obowiązki uczestnika projektu

§ 5

1. W szkole objętej projektem osoby zakwalifikowane wyłonione w drodze rekrutacji będą uczestniczyć w danej formie wsparcia w obszarze wybranego przedmiotu w roku szkolnym 2017/2018. Harmonogram zajęć zostanie podany przez SORE.
2. Zajęcia rozpoczną się najwcześniej od 1 października 2017.
3. Podczas warsztatu diagnostyczno – rozwojowego, warsztatów/szkoleń i wykładów zapewniony będzie catering.
4. Każdy uczestnik zobowiązany jest do podpisywania listy obecności na każdych zajęciach.
5. Uczestnikom zostaną zapewnione materiały biurowe.
6. Każdy uczestnik/czka studiów podyplomowych otrzyma zwrot kosztów. Koszty dojazdu rozliczane będą na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego. Nauczyciel/ka otrzyma zwrot kosztów dojazdu- do wysokości kosztów komunikacji miejskiej / bus/ autobus/ biletów II klasy w regionalnym transporcie kolejowym, ewentualnie w przypadku braku możliwości dojazdu publicznymi środkami transportu lub konieczności korzystania z kilku środków transportu/przesiadek istnieje możliwość rozliczenia delegacji na podstawie ryczałtu za dojazdy na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25.03.2002r i Rozporządzenia Ministra Transportu z dnia 23.10.2007r. Wydatki będą dokumentowane przez uczestników. Refundacja zwrotu nastąpi na podstawie rozliczenia delegacji służbowej. Przewiduje się ryczałty za dojazdy i diety.
7. Każdy uczestnik studiów podyplomowych zobowiązany jest do terminowego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach.
8. Każdy uczestnik studiów podyplomowych zobowiązuje się do uczestnictwa w zajęciach w frekwencji umożliwiającej zaliczenie przedmiotów i ukończenie studiów.
9. Studia podyplomowe odbywać się będą zgodnie z regulaminem przyjętym i obowiązującym na danej uczelni.
10. Studia podyplomowe realizowane będą w oparciu o umowę udziału w studiach podyplomowych.
11. Każdy uczestnik form wsparcia zobowiązany jest do:
 - 1) kulturalnego zachowania podczas zajęć, odnoszenia się z szacunkiem do pozostałych uczestników i prowadzących,
 - 2) regularnego, terminowego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia,
 - 3) wypełnienia na początku i na zakończenie formy wsparcia testu wiedzy,
12. Minimum 80% obecności gwarantuje ukończenie formy wsparcia przez uczestnika (nie dotyczy studiów podyplomowych).
13. Realizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności uczestnika na formie wsparcia spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Podstawą usprawiedliwienia nieobecności na formie wsparcia mogą być:
 - 1) zwolnienie lekarskie,
 - 2) pisemne wyjaśnienie nieobecności z przyczyn okolicznościowych.
14. Każdy uczestnik ma prawo oczekiwać:
 - 1) godnego traktowania ze strony prowadzących i innych uczestników formy wsparcia,
 - 2) rzetelnego i sumiennego prowadzenia zajęć z wykorzystaniem zasad dydaktyki,
 - 3) zapewnienia bezpieczeństwa podczas uczestniczenia w formie wsparcia.
15. Każdy uczestnik ma prawo do wglądu i zmiany swoich danych oraz zgłaszania wszelkich nieprawidłowości do biura projektu Starostwo Powiatowe w Tarnowie, ul. Narutowicza 38, 33-100 Tarnów, pokój 320 w godzinach pracy urzędu tj. 7³⁰ -15³⁰ od poniedziałku do piątku.

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

§ 6

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia przed rozpoczęciem kolejnych zajęć na formularzu opracowanym przez realizatora projektu (**Załącznik nr 3**) i dostępnym w biurze projektu.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 niniejszego § mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. W sytuacji, gdy przyczyną rezygnacji jest wypadek losowy, uczestnik zobowiązany jest dołączyć do oświadczenia potwierdzającą ten fakt dokumentację.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika, SORE lub eksperta, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu oraz uczestniczenia w formie wsparcia pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej (zgodnie z zasadami zawartymi § 4 ust. 11 i 12).



5. W przypadku, gdy przyczyna rezygnacji z projektu jest inna niż wypadek losowy, lub dokumentacja potwierdzająca wypadek losowy nie zostanie zaakceptowana przez realizatora, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kosztów, stanowiących 100% jego wartości przypadającej na poszczególnego uczestnika w kwocie 1 561,81 zł; w przypadku uczestnika studiów podyplomowych w kwocie również wartości studiów podyplomowych i poniesionych kosztów za dojazdy i diety .
6. Uczestnik jest zobowiązany do zwrotu w/w. kosztów w terminie 14 dni od dnia decyzji o skreśleniu z listy uczestników.

Kontrola

§ 7

1. Uczestnik/czka przez cały okres trwania danej formy wsparcia może zostać poddany kontroli w miejscu odbywania zajęć/ wyjazdu przez kierownika projektu i/lub pracownicy zespołu zarządzającego.
2. Każdy przypadek niezgodności wykryty na etapie realizacji formy wsparcia, będzie rozpatrywany indywidualnie i może skutkować zastosowaniem § 6 ust. 5 i 6.

Równość szans udziału w projekcie

§ 8

Podczas rekrutacji pracownicy będą się kierować zasadą równości szans i niedyskryminacji. Decyzje pracowników nie mogą nikogo dyskryminować z uwagi na płeć, stan zdrowia, niepełnosprawność, wyznanie, poglądy, rasę, przekonania.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Na zakończenie procesu wspomagania w szkole każdy uczestnik otrzyma zaświadczenie wydawane na podstawie pozytywnego wyniku testu badającego poziom wzrostu/nabycia kompetencji kluczowych przeprowadzonych na ostatniej formie wsparcia.
2. Wszystkie działania realizowane w ramach projektu „*Mój rozwój – moja przyszłość*” są współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 10.1. Rozwój kształcenia ogólnego Poddziałania 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014- 2020.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny, koszty jego realizacji pokrywane są w 5% z budżetu Powiatu Tarnowskiego, 95% z Unii Europejskiej i Budżetu Państwa.
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należą do kompetencji Kierownika projektu.
5. **Regulamin wchodzi w życie w dniu 12.09.2017 r.**



Załącznik nr 1

Data i godzina złożenia formularza

Podpis osoby przyjmującej

Formularz zgłoszeniowy uczestnika

do projektu: „**Mój rozwój – moja przyszłość**” nr **RPMP.10.01.03-12-0353/16** realizowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet X, Działanie 10.1. Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014- 2020

--	--

Imię (imiona)uczestnika/ czki projektu

Nazwisko uczestnika/czki projektu

Płeć (proszę zaznaczyć właściwą)

K M

Adres zamieszkania

Miejscowość

Ulica

lokalu

 -

Kod pocztowy

Pocztą

Powiat

Nr budynku

Nr

Województwo

Numer telefonu

Adres poczty elektronicznej

Forma wsparcia	Przedmiot	Uzasadnienie chęci udziału
1. Wykorzystanie TIK na zajęciach edukacyjnych dla przedmiotów ogólnych 2. Prowadzenie procesu nauczania opartego na metodzie eksperymentu dla przedmiotów przyrodniczych i matematyki *		
Studia podyplomowe	Biologia / Informatyka	

Oświadczenie o chęci uczestnictwa w projekcie

1. Oświadczam, iż w chwili zakwalifikowania się do udziału w projekcie deklaruję udział w oferowanych formach wsparcia.
2. Zapoznałam/em się z regulaminem uczestnictwa w formach wsparcia organizowanych w ramach projektu realizowanego przez Powiat Tarnowski i zobowiązuję się do regularnego udziału w w/w formach wsparcia.
3. Oświadczam, iż w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie złożę wypełniony **Załącznik 2 Deklarację uczestnictwa**.

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym Formularzu zgłoszeniowym są zgodne z prawdą. Jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
Miejscowość, data
*niepotrzebne skreślić

.....
podpis kandydata(ki) do projektu



Oświadczenia kandydata/ki ubiegającego/ej się o udział w projekcie „Mój rozwój – moja przyszłość” nr RPMP.10.01.03-12-0353/16 wynikające z art. 24 ustawy o ochronie danych osobowych

1. Imię i nazwisko
(proszę wypełnić drukowanymi literami)
2. Oświadczam, że w związku z przystąpieniem do rekrutacji do projektu pn. „Mój rozwój – moja przyszłość” nr **RPMP.10.01.03-12-0353/16**, przyjmuję do wiadomości, iż:
 - administratorem moich danych osobowych przetwarzanych na potrzeby rekrutacji jest Powiat Tarnowski z siedzibą w Tarnowie przy ul. Narutowicza 38, 33-100 Tarnów,
 - moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania w drodze umowy zawartej na piśmie odpowiednio Zespołowi Szkół Ponadgimnazjalnych w Ryglicach, Zespołowi Szkół Ponadgimnazjalnych w Żabnie, Zespołowi Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Gromniku, Zespołowi Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciężkowicach, Zespołowi Szkół Licealnych i Technicznych w Wojniczu, Liceum Ogólnokształcącemu w Tuchowie, Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie,
 - moje dane osobowe mogą zostać udostępnione Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (w skrócie IZ RPO WM), Instytucji Pośredniczącej - Małopolskiemu Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Krakowie przy ul. Jasnogórskiej 11, 31- 358 Kraków, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie IZ RPO WM 2014 – 2020;
 - moje dane osobowe mogą zostać również udostępnione specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie w/w podmiotów kontrole i audyt w ramach RPO WM;
 - podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w rekrutacji;
 - mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis kandydata(ki)

Oświadczenia kandydata/ki ubiegającego/ej się o udział w projekcie „Mój rozwój – moja przyszłość” nr RPMP.10.01.03-12-0353/16 dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Imię i nazwisko
(proszę wypełnić drukowanymi literami)
2. Przyjmuję do wiadomości, że mogę w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.
3. Oświadczam, że zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) **wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*** na przetwarzanie przez:
 - administratora danych – Powiat Tarnowski z siedzibą w Tarnowie przy ul. Narutowicza 38, 33-100 Tarnów, podmiot, któremu w drodze umowy zawartej na piśmie administrator danych powierzył przetwarzanie danych osobowych tj. odpowiednio Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Ryglicach, Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Żabnie, Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Gromniku, Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciężkowicach, Zespół Szkół Licealnych i Technicznych w Wojniczu, Liceum Ogólnokształcące w Tuchowie, Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie

moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach stanowiących zgłoszenie do udziału w projekcie „Mój rozwój – moja przyszłość” dla celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji a także realizacją projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM).

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis kandydata(ki)

** niewłaściwe przekreślić*

.....
Miejscowość, data

Oświadczenie

Zaświadcza się, że Pan/Pani

.....
(imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL)

jest pracownikiem W

Opinia** :

.....
.....

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym Formularzu zgłoszeniowym są zgodne z prawdą. Jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
pieczęć szkoły

.....
podpis i pieczęć dyrektora szkoły

***opinia jest elementem nieobowiązkowym. Jest to kryterium premiujące do udziału w projekcie, za które nauczyciel/ka otrzymuje dodatkowo 2 punkty.*

Załącznik 2

Deklaracja uczestnictwa

w projekcie: „Mój rozwój – moja przyszłość” nr RPMP.10.01.03-12-0353/16 realizowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet X, Działanie 10.1. Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014- 2020

Ja, niżej podpisany/a

--	--

Imię (imiona) uczestnika/ czki projektu

Nazwisko uczestnika/czki projektu

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data urodzenia

Płeć (proszę zaznaczyć właściwą)

K M

DANE KONTAKTOWE

--

Miejscowość

--

Ulica

--	--

Kod pocztowy

--	--

Poczta

--	--

Powiat

--	--

Nr budynku

--	--

Nr lokalu

--

Województwo

obszar miejski

obszar wiejski

--

Numer telefonu (wraz z numerem kierunkowym)

--

Numer telefonu komórkowego

--

Adres poczty elektronicznej

Czy jesteś osobą należącą do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia

--	--	--

Tak Nie Odmowa podania informacji

Czy jesteś osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań

--	--	--

Tak Nie

Czy jesteś osobą z niepełnosprawnościami

--	--	--

Tak Nie Odmowa podania informacji

Jeśli tak, do deklaracji załączam orzeczenie/zaświadczenie lekarskie/inne, jakie

Czy jesteś osobą przebywającą w gospodarstwie domowym bez osób pracujących

--	--	--

Tak Nie

W tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu*

--	--	--

Tak Nie

Czy jesteś osobą żyjącą w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu

--	--	--

Tak Nie

Czy jesteś osobą w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (inne niż wymienione powyżej)

--	--	--

Tak Nie Odmowa podania informacji

dobrowolnie deklaruje swój udział w projekcie „Mój rozwój – moja przyszłość”

Zostałam/em poinformowana/ny, iż uczestniczę w projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014- 2020 Priorytet X, Działanie 10.1. Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne.

- Oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie, a dane przedstawione przeze mnie w formularzu zgłoszeniowym odpowiadają stanowi faktycznemu i pozostają aktualne na dzień podpisania niniejszej deklaracji.
- Wyrażam zgodę na udział w badaniu ewaluacyjnym, którego celem będzie udoskonalenie oferowanej pomocy i lepsze dostosowanie jej do potrzeb przyszłych uczestników.
- Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem rekrutacji do w/w projektu i akceptuję jego warunki.

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej Deklaracji przystąpienia do projektu są zgodne z prawdą. Jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis uczestnika/czki projektu

* Wypełnić w przypadku odpowiedzi „TAK” na pytanie Czy jesteś osobą przebywającą w gospodarstwie domowym bez osób pracujących.



**Oświadczenie uczestnika projektu „Mój rozwój – moja przyszłość”
nr RPMP.10.01.03-12-0353/16
wynikające z art. 24 ustawy o ochronie danych osobowych**

Ja niżej podpisany/na w związku z przystąpieniem do projektu pn. „**Mój rozwój – moja przyszłość**” nr RPMP.10.01.03-12-0353/16 oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020” jest Zarząd Województwa Małopolskiego stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków,
2. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie przy ul. Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa,
3. podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, a także:
 - 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - 3) ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217);
 - 4) rozporządzenie Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
4. moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „**Mój rozwój – moja przyszłość**”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM);
5. moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Małopolskiemu Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Krakowie przy ul. Jasnogórskiej 11, 31- 358 Kraków, Beneficjentowi realizującemu projekt – Powiatowi Tarnowskiemu z siedzibą w Tarnowie przy ul. Narutowicza 38, 33-100 Tarnów oraz Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie IZ RPO WM 2014 – 2020, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WM;
6. podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
7. mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis uczestnika/czki projektu/



Załącznik 3

.....
Miejscowość, data

Oświadczenie osoby rezygnującej z udział w projekcie

„Mój rozwój – moja przyszłość” nr RPMP.10.01.03-12-0353/16

realizowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet X,
Działanie 10.1. Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie
ogólne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014- 2020

Ja niżej podpisany/a
zamieszkały/a.....
oświadczam, że dnia **rezygnuję z udziału** w projekcie „Mój rozwój – moja
przyszłość” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Małopolskiego na lata 2014 - 2020 Priorytet X, Działanie 10.1. Rozwój kształcenia ogólnego,
Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne z powodu:
.....
.....
.....

.....
czytelny podpis osoby rezygnującej

Załącznik 4

Aktualizacja danych osobowych uczestnika projektu „Mój rozwój – moja przyszłość”

Ja, niżej podpisany/a

<i>Imię (imiona) uczestnika/ czki projektu</i>										<i>Nazwisko uczestnika/ czki projektu</i>									
<i>PESEL</i>										<i>Data urodzenia</i>									

Oświadczam, iż w II roku realizacji projektu „Mój rozwój – moja przyszłość” realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet X, Działanie 10.1. Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014- 2020 dobrowolnie deklaruję swój udział w formach wsparcia związanych z realizacją oferty **Prowadzenie procesu nauczania opartego na metodzie eksperymentu dla przedmiotów przyrodniczych i matematyki** w

Uzasadnienie chęci udziału	
<i>Prowadzenie procesu nauczania opartego na metodzie eksperymentu dla przedmiotów przyrodniczych i matematyki</i>	

Oświadczam, że dane podane w deklaracji uczestnictwa w dniu **nie uległy zmianie / uległy zmianie*** w następującym zakresie:

Poprzednie dane osobowe	Aktualne dane osobowe
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.

Zostałam/em poinformowana/ny, iż uczestniczę w projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014- 2020 Priorytet X, Działanie 10.1. Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne.

- Oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie.
- Wyrażam zgodę na udział w badaniu ewaluacyjnym, którego celem będzie udoskonalenie oferowanej pomocy i lepsze dostosowanie jej do potrzeb przyszłych uczestników.
- Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem rekrutacji do w/w projektu i akceptuję jego warunki.

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym Oświadczeniu są zgodne z prawdą. Jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
miejscowość, data
* niepotrzebne skreślić

.....
czytelny podpis uczestnika/ czki projektu



Załącznik 5

UMOWA udziału w studiach podyplomowych

zawarta w dniu w pomiędzy:, ul.,,
reprezentowanym przez;

Pana – Dyrektora

zwanym dalej „**Realizatorem**”

a

Panią/Panem, zam. w przy ul.

..... pracującym w na stanowisku nauczyciela (przedmiotów ogólnych)

zwaną/ym dalej „**Uczestnikiem projektu**”,

na podstawie art. 103 Kodeksu Pracy i Umowy o dofinansowanie projektu nr RPMP.10.01.03-12-0353/16-00 „Mój rozwój – moja przyszłość” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Umowa określa wzajemne prawa i obowiązki Stron, w związku z podjęciem przez Uczestnika projektu studiów podyplomowych na kierunku, prowadzonych przez trwających ... semestry (zwane dalej studiami), za które opłata wynosi złotych.
2. Studia podyplomowe trwać będą od do
3. Program studiów podyplomowych stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. Realizator zobowiązuje się pokryć 100 % opłaty za studia podyplomowe.
2. Studia dofinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet X, Działanie 10.1. Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014- 2020 w ramach projektu „**Mój rozwój – moja przyszłość**” nr **RPMP.10.01.03-12-0353/16**.
3. Studia odbywają się poza czasem pracy.
4. Realizator zobowiązuje się dodatkowo pokryć:
 - 4.1. Koszty dojazdu - rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego - do wysokości kosztów komunikacji miejskiej /bus/ autobus/ biletów II klasy w regionalnym transporcie kolejowym, ewentualnie w przypadku braku możliwości dojazdu publicznymi środkami transportu lub konieczności korzystania z kilku środków transportu/przesiadek istnieje możliwość rozliczenia delegacji na podstawie ryczałtu za dojazdy na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25.03.2002r i Rozporządzenia Ministra Transportu z dnia 23.10.2007r. Refundacja zwrotu nastąpi na podstawie rozliczenia delegacji służbowej
 - 4.2. Dietę - zgodnie z ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.
5. Uczestnik projektu oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem Rekrutacji do udziału w Projekcie oraz akceptuje wszystkie jego warunki.
6. Realizator przekaze kwotę określoną w § 1 ust. 1 na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię wymienioną w § 1 ust. 1. na podstawie faktury/rachunku:
 - 6.1. za I semestr studiów w kwocie słownie złotych(pierwsza rata będzie zapłacona w przypadku przedstawienia przez Uczestnika projektu zaświadczenia o wpisaniu na listę studentów)
 - 6.2. za II semestr studiów w kwociesłownie złotych, (druga rata będzie zapłacona w przypadku udokumentowania zaliczenia semestru I)
 - 6.3. za III semestr studiów w kwocie słownie złotych (trzecia rata będzie zapłacona w przypadku udokumentowania zaliczenia semestru II)

§3

W przypadku rezygnacji Uczestnika projektu z podjęcia studiów, Uczestnik projektu zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu opłaty wniesionej przez Realizatora.

§4

Uczestnik projektu zobowiązuje się:

1. Regularnie uczęszczać na zajęcia, uczestniczyć we wszystkich przewidzianych programem nauczania egzaminach oraz ukończyć studia w terminie wynikającym z programu nauczania.
2. Przedkładać Realizatorowi zaświadczenia wystawione przez Uczelnię potwierdzające uczestnictwo w studiach podyplomowych nie później niż w terminie 14 dni po zakończeniu każdego semestru.
3. Dostarczyć odpis dokumentu poświadczającego ukończenie studiów w terminie 14 dni po zakończeniu studiów.
4. Przestrzegać obowiązującej procedury zaliczeń i ukończenia studiów (zaliczenia, prace kontrolne, egzaminy, praca dyplomowa).
5. Zwrócić, na żądanie Powiatu Tarnowskiego, całość opłat określonych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku nieukończenia studiów.

§ 5

1. Uczestnik projektu, który po otrzymaniu wsparcia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, zobowiązuje się do zwrotu całości poniesionych przez Realizatora kosztów związanych ze studiami, jeśli w trakcie trwania studiów:
 - 1) rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem,
 - 2) rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia w sposób nieuzasadniony,
2. W przypadku przerwania kształcenia z winy Uczestnika Projektu zobowiązany jest on zwrócić koszty kształcenia poniesione przez Realizatora. Za koszty poniesione przez Realizatora rozumieć należy uiszczoną przez Realizatora opłatę z tytułu czesnego.
3. Uczestnik Projektu może zrezygnować ze studiów podyplomowych pod warunkiem pisemnego powiadomienia Realizatora o tym fakcie z 14-to dniowym wyprzedzeniem oraz zwrotu na rachunek projektu uiszczonej przez Realizatora opłaty czesnego.

§ 6

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania.
2. Umowa wygasa w momencie ukończenia przez Uczestnika Projektu procesu dydaktycznego, zgodnie z zaplanowaną ścieżką dydaktyczną danej uczelni, co musi zostać potwierdzone przez Uczestnika Projektu uzyskaniem dyplomu ukończenia studiów podyplomowych.
3. Uczestnik Projektu ma obowiązek dostarczyć do Biura Projektu kserokopię dyplomu ukończenia studiów podyplomowych, poświadczoną za zgodność z oryginałem, najpóźniej w ciągu 14-tu dni od jego otrzymania.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Pracy.

Uczestnik projektu

Realizator