# **Regulamin rekrutacji na kurs komputerowego wspomagania projektowania 2D poziom podstawowy (formuła on-line) realizowany w ramach projektu pn. „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II”, którego Beneficjentem/Liderem jest Województwo Małopolskie- Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego**

## **§ 1**

## **Postanowienia wstępne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz warunki uczestnictwa w **kursie komputerowym wspomaganie projektowania 2D poziom podstawowy**, realizowanym w ramach projektu pn. „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II”,
2. Projekt pn. „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
3. Projekt realizowany jest od 1.01.2016 roku do 30.09.2023 roku.
4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o **Liderze projektu**, należy przez to rozumieć Województwo Małopolskie - Departament Edukacji UMWM.
5. Ilekroć w regulaminie jest mowa o realizatorze kursu komputerowego wspomaganie projektowania 2D poziom podstawowy, należy przez to rozumieć Firmę Biś Computers Bohdan Lisowski realizującą kurs.
6. Celem kursu jest uzyskanie wiedzy, umiejętności oraz nabycie kompetencji, kwalifikacji zawodowych przez uczestników kursu/ uczniów szkół ponadpodstawowych z terenu województwa małopolskiego.
7. Ilekroć w regulaminie jest mowa o **Uczestniku,** należy przez to rozumieć ucznia/uczennicę szkoły ponadpodstawowej z terenu województwa małopolskiego, który/a rozpoczął/rozpoczęła udziału w kursie/projekcie.
8. Biuro projektu – Departament Edukacji znajduje się w Krakowie, os. Teatralne 4a, 31-945 Kraków, telefon 12 61 60 751 mail: [monika.gabryszewska@umwm.malopolska.pl](mailto:monika.gabryszewska@umwm.malopolska.pl)

### § 2

### Zasady udziału w kursie

1. Kurs komputerowy wspomaganie projektowania 2D poziom podstawowy prowadzony będzie na oprogramowaniu autodesk - AutoCad 2019.
2. Kurs obejmuje 40 godzin dydaktycznych (1 godz.dyd.= 45 min.) – trener, dostosowuje tempo oraz metody realizacji programu do umiejętności i potrzeb uczestników.
3. Zakres tematyczny kursu znajduje się w załączniku 5 niniejszego regulaminu.
4. Kurs komputerowy wspomaganie projektowania 2D prowadzony będzie w formule on-line w czasie rzeczywistym na platformie zoom umożliwiającej telekonferencje i komunikacje trenera z uczestnikami w tym samym czasie. Instrukcja do platformy zoom stanowi załącznik nr 6.
5. Egzaminy prowadzone będą w formule zdalnej.
6. Kurs prowadzony będzie przez wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje i doświadczenie – autoryzowani trenerzy autodesk specjalizujący się w programie AutoCad oraz certyfikowani trenerzy ECDL CAD.
7. Uczniowie którzy chcą uczestniczyć w kursie muszą posiadać:
8. Komputer wymagania techniczne stanowią załącznik 7 do regulaminu,
9. Kamerkę, mikrofon, słuchawki ( konieczne podczas egzaminu),
10. Oprogramowanie : AutoCad 2019
11. Minimalna prędkość łącza internetowego 2,0 Mb/s ,
12. Aby uzyskać dostęp do oprogramowania AutoCad 2019 należy:
13. Zarejestrować się na portalu autodesk,
14. Pobrać bezpłatną roczną licencję studencką oprogramowania Autodesk ze strony [https://www.autodesk.com/education/home](https://www.autodesk.com/education/home?fbclid=IwAR3uE1XciSUzgHAZZ42TDHHHAELqzmn4qE0Z2SVSnLohet5wgK-eBsxHOs8) ,
15. Instrukcja instalowania oprogramowania znajduje się w załączniku 8 do regulaminu.
16. Udział w kursie komputerowego wspomagania projektowania 2D poziom podstawowy jest dobrowolny i możliwy po wypełnieniu formularza zgłoszeniowego w formie elektronicznej oraz:
17. Poprawnym wypełnieniu dokumentów stanowiących załącznik 1,2,3 i 4 (zał. 4 należy wypełnić w przypadku osób niepełnoletnich) do niniejszego Regulaminu oraz ich dostarczeniu/ przesłaniu pocztą na adres biura projektu wskazanego §1 pkt. 8,
18. aktywnym uczestnictwie w zajęciach zgodnie z harmonogramem,
19. przystąpieniu do testów badających efekty uczenia oraz do egzaminu po zakończeniu kursu.
20. Kurs komputerowy wspomaganie projektowania 2D poziom podstawowy realizowany będzie dla maksymalnie 60 uczniów podzielonych na grupy 10 osobowe. (W wyjątkowych sytuacja dopuszcza się zmianę liczebności grupy).
21. Materiały szkoleniowe zostaną przekazane uczestnikom podczas zajęć.
22. Komunikacja uczestników szkolenia wraz z prowadzącymi dane szkolenia będzie obywać się za pośrednictwem czatu, mailowo lub telefonicznie.
23. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu jest obecność ucznia w co najmniej 80% zajęć prowadzonych w ramach kursu.
24. Warunkiem otrzymania certyfikatu jest zdanie egzaminu.

#### **§ 3**

#### **Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Termin rekrutacji: 21.01.2021 - 26.01.2021r.
3. Osoby z niepełnosprawnością kwalifikowane są do projektu na zasadach preferencyjnych, kwalifikacja do danej grupy przyjmowana jest w pierwszej kolejności, pod warunkiem spełnienia pozostałych zasad udziału w kursie i właściwym uzupełnieniu załącznika nr 3.
4. Proces rekrutacji będzie składał się z kolejnych etapów:
5. Wypełnienie formularza zgłoszeniowego w formie elektronicznej dostępnego pod linkiem <https://forms.gle/iU7BQ57rQ5cLbj7y7> W przypadku uczniów niepełnoletnich do formularza należy załączyć zgodę rodzica/opiekuna prawnego (wzór zgody stanowi załącznik do wiadomości lub można ją wydrukować bezpośrednio z formularza zgłoszeniowego).
6. Spełnienie warunków technicznych określonych w zał. 7 do regulaminu,
7. Wypełnienie i odesłanie na adres biura wskazanego §1 pkt. 8 dokumentów stanowiących załącznik nr 1,2,3 i 4.
8. Lider/Pracownik biura weryfikuje poprawność złożonych dokumentów i na ich postawie sporządzana jest lista rankingowa. Następnie Lider przesyła uczestnikom informację o zakwalifikowaniu się do danej grupy lub wpisanie na listę rezerwową.
9. Wypełniając formularz zgłoszeniowy należy zaakceptować podane w nim wszystkie warunki uczestnictwa, zapisać się na szkolenie w jednym z 3 podanych wariantów harmonogramu oraz wypełnić krótki test.
10. Dokumenty rekrutacyjne stanowiące: załącznik 1 Deklaracja/oświadczenie uczestnika projektu, załącznik 2 Oświadczenie uczestnika projektu, załącznik 3 Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania, Załącznik 4 oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego. W/w dokumenty należy przesłać pocztą tradycyjną na adres biura projektu.
11. Dokumenty rekrutacyjne podpisuje uczeń, a w przypadku uczniów niepełnoletnich podpis składa również rodzic lub opiekun prawny.
12. Składając powyższą dokumentację uczniowie potwierdzają zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i zobowiązują się do jego przestrzegania oraz potwierdzają, że posiadają sprzęt komputerowy spełniający wymagania określone w zał. 7 regulaminu, umożliwiający udział w kursie.
13. O zakwalifikowaniu do udziału w kursie, danej grupie decyduje kolejność przesyłanych zgłoszeń (formularz zgłoszeniowy) oraz otrzymanie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych zatwierdzonych przez pracowników Biura Projektu./Lidera projektu.
14. W przypadku większego zainteresowania uczestnictwem w kursach tworzone są listy rezerwowe.
15. Uczniowie z listy rezerwowej będą kolejno włączani na listę uczestników w przypadku zwolnienia miejsca na skutek rezygnacji ucznia w danej grupie lub utworzenia nowej grupy jeżeli zbierze się wymagalna ilość uczniów.
16. Lider projektu zastrzega sobie prawo zmiany terminu zakończenia postępowania rekrutacyjnego w przypadku niewystarczającej liczby uczniów zgłaszających się do udziału w kursie/ danej grupie.
17. Po utworzeniu grupy – zajęcia rozpoczynają się zgodnie z harmonogramem dla danej grupy. W przypadku wydłużenia postępowania rekrutacyjnego harmonogram zostanie zmodyfikowany przy założeniu że zajęcia odbywać się będą w wybrane przez ucznia dni tygodnia.
18. Ostateczna lista zakwalifikowanych uczestników do udziału w kursie komputerowego wspomagania projektowania 2D – poziom podstawowy zostanie przesłana do uczniów na 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem kursu.
19. Osoby zakwalifikowane do udziału w kursie uczestniczą w nim nieodpłatnie.

##### **§ 4**

##### **Prawa i obowiązki uczniów w projekcie**

1. Uczniowie/uczennice zainteresowani/e udziałem w kursie zobowiązani są do wypełnienia formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w § 3 pkt 4 litera a), wypełnienia dokumentów wymienionych w § 3 pkt. 6 oraz przedłożenia/ przesłania ich do biura projektu.
2. Podpisanie dokumentów o których mowa w pkt.1 niniejszego paragrafu oznacza akceptację tego regulaminu.
3. Uczniowie/uczennice zakwalifikowani/e do udziału w kursie zobowiązane są do:
4. aktywnego uczestnictwa u kursie. Oznacza to obecność na zajęciach, zaangażowanie w proces szkoleniowy i dobrą współpracę z osobami prowadzącymi szkolenie;
5. przystąpienie do testu badającego efekty uczenia się oraz egzaminu;
6. wszystkie nieobecności na kursie muszą być wcześniej zgłaszane w formie telefonicznej/mailowej trenerowi prowadzącemu kurs oraz realizatorowi – Firmie Biś Computers na adres: [biuro@bis.krakow.pl](mailto:biuro@bis.krakow.pl)
7. Uczestnicy po zakończeniu kursu otrzymują:
8. Zaświadczenie o uczestnictwie w kursie, jeżeli frekwencja w kursie jest co najmniej na poziomie 80% .
9. Certyfikat ECDL CAD po zdanym egzaminie.
10. W uzasadnionych przypadkach nieobecności na zajęciach, jak choroba lub inne wypadki losowe uniemożliwiających udział w zajęciach, uczeń po wcześniejszym zgłoszeniu otrzyma nagranie z danego dnia/i. W takim przypadku obecność zostanie zaliczona.
11. W przypadku rezygnacji z udziału w kursie, uczeń zobowiązuje się do poinformowania realizatora Firmę Biś Computers o swojej rezygnacji wraz z podaniem powodu w formie pisemnej podpisanej przez ucznia oraz rodzica/opiekuna prawnego.

**§ 5**

**Informacje dodatkowe dotyczące kursu i egzaminów.**

1. Kurs prowadzony jest z wykorzystaniem platformy zoom. Łączyć można się na dwa sposoby:
2. Uruchamiając link, który sam pobierze i uruchomi w odpowiedni sposób Zoom. Link zostanie przesłany przez realizatora kursu przed rozpoczęciem zajęć,
3. Ściągając Zoom (ze strony <https://zoom.us/download>), uruchamiając go i podając odpowiednie ID oraz hasło dla spotkania przesłane przed rozpoczęciem kursu przez realizatora.
4. Trenerzy nie później niż 7 dni przed egzaminem informują uczestników o terminie i godzinie egzaminu.
5. Egzamin prowadzony będzie w formule zdalnej z wykorzystaniem platformy zoom.
6. Przed egzaminem uczestnik zobowiązany jest o pobranie i zainstalowanie:
7. Środowiska Adobe AIR <https://get.adobe.com/air/?source=1432> ,
8. Aplikacji egzaminacyjnej ECDL 4.3: <http://aplikacja.eecdl.pl/aplikacja_ECDL_4_3_setup.zip>
9. Podczas egzaminu mikrofon i kamerka musza być włączone.
10. Dane dostępowe do spotkania, Meeting ID, Hasło zostaną rozesłane przed egzaminem. Logować należy się pełnym imieniem i nazwiskiem.
11. W przypadku nieobecności na egzaminie, uczestnik zobowiązany jest do podania powodu absencji w formie pisemnej/mailowej. Realizator kursu w porozumieniu z Liderem podejmą decyzję o ustaleniu nowego terminu egzaminu dla uczestnika.

###### **§ 6**

###### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Lider Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie i wprowadzania dodatkowych postanowień.
3. Sprawy sporne rozstrzygane są na poziomie Lidera. Od podjętych decyzji nie ma odwołania.
4. Dokumentacja rekrutacyjna będzie przechowywana w siedzibie Lidera Projektu.

……………………………… ………………………………………

(Miejscowość i Data) Podpis

**Załączniki:**

Zał. 1 **–** Deklaracja/oświadczenie uczestnictwa w projekcie.

Zał. 2 **–** Oświadczenie uczestnika projektu.

Zał. 3 **–** Zakres danych osobowych.

Zał. 4 **–** Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego

Zał. 5 **–** Zakres tematyczny kursu.

Zał. 6 **–** Instrukcja zoom.

Zał. 7**–** wymagania techniczne sprzętu komputerowego uczestnika.

Zał. 8 **–** Instrukcja instalowania oprogramowania AutoCad 2019.