**Procedury bezpieczeństwa podczas konsultacji indywidualnych**

**i grupowych w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Żabnie**

**w czasie Pandemii COVID - 19**

1. Zabrania się wstępu na teren szkoły osób, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia realizacji zajęć;
2. Wszystkie osoby wchodzące i wychodzące do/ze szkoły są zobowiązane do korzystania z płynu do dezynfekcji rąk umieszczonego przy wejściu do budynku oraz noszenia maseczek ochronnych oraz stosowania się do instrukcji i zaleceń sanitarno-epidemiologicznych wywieszonych na terenie szkoły;
3. Kontakty kadry niezaangażowanej w bezpośrednią pracę z  młodzieżą uczestniczącą w konsultacjach są ograniczone;
4. W konsultacjach z nauczycielem uczestniczą tylko uczniowie którzy wyrazili chęć udziału w zajęciach, zostali wpisani na listę uczniów zgłoszoną dyrektorowi szkoły.
5. Udział ucznia w konsultacjach jest dobrowolny.
6. Uczniowie niepełnoletni chcąc uczestniczyć w konsultacjach są zobowiązani dostarczyć zgodę rodziców na udział w zajęciach **(załącznik 1).**
7. W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach, można zwiększyć liczbę uczniów – nie więcej niż o 2. Przy określeniu liczby uczniów w grupie uwzględnia się również uczniów z niepełnosprawnością.
8. Konsultacje odbywają się tylko w salach, które zostały określone w harmonogramie. Sala wyznaczona dla danej grupy nie może być zmieniana przez nauczyciela.
9. Uczeń stawia się na konsultacje w wyznaczonym dniu i o wyznaczonej przez nauczyciela godzinie.
10. Harmonogram konsultacji przekazuje uczniom nauczyciel, który prowadzi konsultacje lub zajęcia.
11. Nauczyciele powinni zapoznać uczniów z wprowadzonymi zasadami bezpieczeństwa, zwracać uwagę, by uczniowie często myli ręce i w miarę możliwości dopilnować, by nie pożyczali sobie przyborów i podręczników.
12. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m2 na ucznia.
13. W sali gdzie prowadzone są zajęcia, odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynoszą min. 1,5 m (1 uczeń – 1 stolik).
14. Salę należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, czasie przerwy a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
15. Uczeń, który jest chory albo jest w izolacji ktoś z jego domowników, nie powinien umawiać się na konsultacje.
16. Jeśli uczeń nie może przyjść na konsultacje – musi zgłosić ten fakt nauczycielowi na 2 dni przed zaplanowanym terminem zajęć. Nauczyciel będzie mógł wtedy zaprosić w zastępstwie innego ucznia.
17. Nauczyciel, po zakończonych zajęciach ustala zasadę korzystania z szatni, w taki sposób aby nie tworzyć skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu. Uczniowie opuszczają salę pojedynczo, zachowują odstępy między sobą (1,5m), dezynfekują ręce.
18. W budynku szkoły prowadzone są na bieżąco prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sal do konsultacji, pomieszczeń sanitarnych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, klawiatur, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM W CZASIE PANDEMII COVID-19**

**Podejrzenie zakażenia koronawirusem u Ucznia**

1. W razie zaobserwowania objawów choroby lub złego samopoczucia ucznia nauczyciel natychmiast informuje dyrektora/wicedyrektora o zaobserwowanych zagrożeniach oraz organizuje się odprowadzenie ucznia przez personel pomocniczy do wydzielonego pomieszczenia wyposażonego m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób.

2. Rodzice są zobowiązani do odebrania z placówki ucznia, które źle się czuje, ma podwyższoną temperaturę, kaszel, duszności, a także do nieposyłania do szkoły chorego dziecka lub posiadającego podobne objawy.

3. Do czasu przyjazdu rodziców i opuszczenia szkoły przez chorego ucznia, dziecko przebywa w wyznaczonym pomieszczeniu pod nadzorem pracownika placówki.

4. Pomieszczenia, w których przebywało dziecko, są jak najszybciej dezynfekowane.

5. Rodzic lub opiekun ma obowiązek niezwłocznie zgłosić dyrekcji placówki, że któryś z domowników mógł mieć kontakt z osobą zarażoną COVID-19, u dziecka wystąpiły objawy chorobowe lub rodzina została objęta kwarantanną.

6. W przypadku powzięcia informacji o możliwości zakażenia ucznia lub członka jego rodziny dyrektor/wicedyrektor zawiadamia stację sanitarno - epidemiologiczną, organ prowadzący oraz organ nadzorujący szkołę.

7. O zaistniałej sytuacji informuje się również rodziców pozostałych dzieci .

**Podejrzenie zakażenia koronawirusem u pracownika**

1. W przypadku wystąpienia u pracownika na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zarażenie koronawirusem, dyrektor niezwłocznie odsuwa pracownika od wykonywania obowiązków i zawiadamia stację sanitarno -epidemiologiczną, organ prowadzący oraz organ nadzorujący szkołę.

2. Pracownik udaje się do domu transportem własnym i zobowiązany jest do skontaktowania się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112.

3. Pracownik zobowiązany jest do powiadomienia dyrektora o stanie zdrowia oraz zaleceń przekazanych mu przez w/w instytucje.

4. Dyrektor natychmiast wstrzymuje przyjmowanie kolejnych grup uczniów oraz powiadamia Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydanych zaleceń w tym zakresie.

5. Dyrektor/wicedyrektor lub osoba wyznaczona informuje rodziców/ opiekunów prawnych dzieci, które były pod opieką pracownika podejrzanego o zakażenie.

6. W przypadku stwierdzenia zachorowania na terenie szkoły ucznia lub pracownika, dyrektor w porozumieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, podejmuje decyzję o zamknięciu Placówki na okres uzgodniony ze służbami sanitarnymi, w celu przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów.