**Umowa nr WEK-I.042.4….2018**

**na realizację stażu zawodowego** w ramach projektu
**„Mój rozwój – moja przyszłość” nr RPMP.10.01.03-12-0353/16-00** realizowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet X, Działanie 10.1. Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014- 2020

**zawarta w dniu ………. 2018 r.**

pomiędzy:

Starostwem Powiatowym w Tarnowie ul. Narutowicza 38, 33-100 Tarnów w zakresie organizacyjno – finansowych działań
w realizacji projektu pn.: „Mój rozwój – moja przyszłość”, zwanym w dalszej części Umowy Realizatorem projektu, które reprezentuje:

**Pan ……………….. –** ………………………………..

przy udziale Pani ………………………………. -Skarbnika Powiatu

a

 ……………… (33 – ……….. …….., ul. ………….), który reprezentuje:

**Pan/Pani ………………** – właściciel

zwanym w dalszej części Umowy Pracodawcą

a

**Panem/Panią** …………………………………………… zam. ……………………….……..……………………, nr PESEL …………………………-uczniem …………………. wchodzącego w skład ………………………………(ul. ………………, …………….), za zgodą rodzica …………………….. PESEL………… zwanym w dalszej części Umowy Stażystą/tką

o następującej treści:

Zapisy niniejszej Umowy zostały opracowane w oparciu o:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2015 roku w sprawie praktycznej nauki zawodu
(Dz. U. z 2015, poz. 1183) w zakresie warunków i zasad organizowania dodatkowych staży/praktyk.
2. Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020
3. Wniosek o dofinansowanie projektu „Mój rozwój –moja przyszłość” stanowiący załącznik do Umowy o dofinansowanie projektu RPMP.10.01.03-12-0353/16-00
4. Regulamin rekrutacji na staż zawodowy organizowany w projekcie „Mój rozwój –moja przyszłość”

§ 1

Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie zasad i warunków realizacji przez Stażystę/tkę w ramach projektu „Mój rozwój – moja przyszłość” nr RPMP.10.01.03-12-0353/16-00 realizowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet X, Działanie 10.1. Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014- 2020 stażu zawodowego u Pracodawcy w ……………………………………………………………………………………….. z siedzibą w …………………….(adres:…………………………………………………………………………………..).

§ 2

1. Umowa dotyczy wspólnej realizacji stażu zawodowego w ramach w/w projektuprzez ucznia Technikum wchodzącego
w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Żabnie/ Technikum wchodzącego w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących
i Zawodowych w Ciężkowicach bez nawiązywania z nim stosunku pracy.
2. Staż zawodowy jest organizowany w ramach kształcenia zawodowego praktycznego uczniów techników i liceum, w których kształcenie zawodowe praktycznie nie jest realizowane u pracodawców/przedsiębiorców ze względu na brak możliwości sfinansowania kosztów takiego kształcenia. Okres realizacji stażu wynosi 150 godzin w okresie wakacyjnym.
3. Celem staży zawodowych jest nabycie umiejętności i kompetencji kluczowych oraz właściwych postaw niezbędnych
na rynku pracy a także zdobycia doświadczenia zawodowego i nabycie umiejętności funkcjonowania w środowisku.

§ 3

1. Realizator wskazuje do współpracy Specjalistę ds. monitoringu i współpracy ze środowiskiem zewnętrznym pn. „Mój rozwój –moja przyszłość” – Pana Grzegorza Świątka: e-mail: gswiatek@powiat.tarnow.pl; tel.: 14 688 33 70, Szkolnego Lidera Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Żabnie: Panią Urszulę Powroźnik, tel: 146456187, e-mail: upowroznik@powiat.tarnow.pl/ oraz Szkolnego Lidera Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciężkowicach Panią Justynę Martyna, tel: 146511080, e-mail: jmartyna@powiat.tarnow.pl
2. Pracodawca wskazuje do współpracy: …………………..…………………. tel.:......................., e-mail:……………………………………………….

§ 4

1. Staż odbywać się będzie w wymiarze nie krótszym niż 150 godziny w terminie od ……………..2018 r. do …… 2018 r.
w godzinach od …… do …… w systemie jednozmianowym.
2. Dzienna norma czasu pracy stażysty/tki do 16 roku życia nie powinna przekroczyć 6 godzin, stażysty/tki powyżej 16 roku życia 8 godzin i 40 godzin tygodniowo, z niepełnosprawnością zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo- po przedstawieniu odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego.
3. Uczestnik stażu zawodowego nie może odbywać go w niedzielę, święta oraz dni ustawowo wolne od pracy, w porze nocnej, ani w godzinach nadliczbowych (z zastrzeżeniem ust. 4).
4. Kierownik projektu może wyrazić zgodę na odbywanie stażu w systemie pracy zmianowej z pominięciem pory nocnej lub
w niedzielę, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy, pod warunkiem zapewnienia odpoczynku zgodnie z Kodeksem Pracy.
5. Miejscem odbywania stażu jest: ………………………………………………………………… (adres:………………………………………………………………...)według Programu stażu.

§ 5

W zakresie realizacji staży zawodowych strony niniejszej Umowy zobowiązują się do:

1. **Realizator zobowiązuje się do:**
2. Zapewnienia przeprowadzenia procesu rekrutacji uczniów oraz zapewnienia obsługi logistycznej organizacji stażu
ze środków projektu związanych z realizacją stażu.
3. Nadzorowania realizacji programu i przebiegu stażu zawodowego.
4. Należytego udokumentowania realizacji stażu zawodowego.
5. Refundacji poniesionych kosztów na podstawie wniosku o refundację poniesionych kosztach, w związku
z realizowanym stażem zawodowym:
6. Pokrycia ze środków projektu na zasadzie refundacji wypłacanej uczniowi po zakończeniu i właściwym udokumentowaniu odbycia stażu kosztów związanych z dojazdami ucznia do i z miejscowości odbywania stażu oraz zwrot kosztów za zakup odzieży/obuwia, a także zwrot za badania lekarskie. Szczegółowe warunki zwrotu kosztów dojazdu dostępne są w biurze projektu i u Liderów szkolnych. Refundacja poniesionych kosztów nastąpi w ciągu
14 dni roboczych od daty wpływu prawidłowo sporządzonego wniosku wraz z dowodami zapłaty. Zapłata zostanie przekazana przelewem na konto bankowe wskazane we wniosku. Kwota możliwej maksymalnej refundacji wynosi
do 450 zł łącznie za przejazdy, odzież oraz badania lekarskie. Realizator w uzasadnionych przypadkach może dopuścić wyższą kwotę refundacji w przypadku powstałych oszczędności w ramach projektu.
7. Wypłacenia uczniowi/uczennicy, po odbyciu stażu zawodowego na warunkach opisanych w niniejszym Regulaminie,
w kwocie nie przekraczającej 1500,00 zł. Zapłata zostanie przekazana przelewem na konto bankowe po złożeniu Realizatorowi kompletu wymaganych dokumentów do maksymalnie 14 września danego roku **(Załącznik nr 6
do Umowy trójstronnej)**.
8. Wypłacenia wynagrodzenia dla opiekuna stażu, na podstawie wniosku pracodawcy **(Załącznik nr 9 do Umowy trójstronnej)**, którego koszt nie może przekroczyć 10% wysokości jego standardowego wynagrodzenia i nie więcej niż 500,00 zł brutto. Opiekun otrzyma wynagrodzenie za realizację zadania tj. sprawowania opieki nad stażystą
w okresie trwania stażu.
9. Przygotowania Zaświadczenia o odbyciu stażu, wg wzoru określonego w **Załączniku nr 4** **do Umowy trójstronnej** do niniejszej Umowy i przedłożenia Pracodawcy do podpisu.
10. Stypendium stażowe, o którym mowa w ust. 1 pkt. 5 oraz wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 6
są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
11. Realizator zobowiązuje się do stosowania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych
(Dz. U. z 2016 r. poz. 922) zarówno w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, jak również po jej zakończeniu.
12. **Pracodawca, który podjął się przyjąć ucznia na staż zobowiązuje się do:**
13. Opracowania w porozumieniu ze szkolnym liderem programu stażu, wg wzoru określonego w **Załączniku nr 5
do Umowy trójstronnej** do niniejszej Umowy.
14. Zorganizowania i realizacji stażu zgodnie z przyjętym programem stażu zawodowego w wymiarze nie krótszym 150 godzin, w terminie określonym w § 4 ust.1.
15. Nadzoru i opieki nad odbywaniem stażu, w tym wyznaczenia opiekuna stażu dla ucznia realizującego staż zawodowy, który zobowiązany będzie: diagnozy kompetencji i kwalifikacji stażysty/tki (we współpracy z nauczycielem), określenie celu i programu stażu (we współpracy z nauczycielem), udzielanie stażyście/tce informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu (wydanie opinii po zakończeniu stażu i zaświadczenia), nadzór nad prawidłową realizacją
i harmonogramem stażu. Opiekun będzie monitorował postępy i nabywanie nowych umiejętności oraz stopień realizacji treści i celów edukacyjnych, na bieżąco będzie udzielał informacji zwrotnej.
16. Jeden opiekun jednocześnie może sprawować opiekę na sześcioma stażystami.
17. Opiekunowi stażu za związane z tą funkcją obowiązki przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 6.
18. Przeprowadzenia stażu zawodowego zgodnie z najlepszymi praktykami, zapewniając bezpieczeństwo i higienę pracy.
19. Zapewnienia odpowiednich warunków związanych z realizacją stażu zawodowego w miejscu odbywania stażu zawodowego.
20. Należytego udokumentowania realizacji stażu zawodowego.
21. Przeprowadzenia nieodpłatnie przeszkolenia stanowiskowego oraz w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania uczestnika stażu zawodowego z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, oraz innymi przepisami obowiązującymi w miejscu odbywania stażu zawodowego.
22. Zapoznania uczestnika stażu zawodowego z jego obowiązkami oraz uprawnieniami.
23. Zapewnienia stażyście bezpłatnych posiłków i napoi, jeśli jest to wymagane przepisami prawa.
24. Zapewnienia warunków niezbędnych do realizacji przez ucznia Programu stażu zawodowego w szczególności:
25. stanowiska szkoleniowego wyposażonego w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną uwzględniających wymagania bezpieczeństwa i higieny,
26. pomieszczeń do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,
27. dostępu do urządzeń higieniczno - sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno - bytowych.
28. dokonania oceny stażu zawodowego i wydania nie później niż w terminie 3 dni od dnia zakończenia stażu, opinii
o stażyście wg wzoru określonego w **Załączniku nr 3 do Umowy trójstronnej** do niniejszej Umowy, zawierającej potwierdzenie doświadczenia zawodowego, informację o realizowanych zadaniach i uzyskanych kompetencjach w ramach stażu oraz o umiejętnościach praktycznych nabytych podczas stażu a także stopniu realizacji celów i programu stażu.
29. poświadczenia w dzienniku stażu prowadzonej przez uczestnika wszystkich wykonywanych czynności i zadań zawartych w programie stażu zawodowego.
30. nie powierzania uczestnikowi stażu czynności lub zadań wykonywanych w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia.
31. bezzwłocznego poinformowania Specjalisty ds. monitoringu i współpracy ze środowiskiem zewnętrznym o każdym dniu opuszczenia stażu przez uczestnika oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu.
32. zatwierdzenia dokumentów stanowiących podstawę wypłacenia uczniowi stypendium stażowego – dziennik stażu, lista obecności, zaświadczenie o odbyciu stażu.
33. W przypadku zaistnienia zdarzenia losowego bądź wypadku na terenie zakładu pracy z udziałem ucznia Pracodawca:
34. niezwłocznie powiadomi Stronę niniejszej Umowy,
35. zapewni udzielenie pomocy przedmedycznej, a w razie potrzeby wezwie pogotowie ratunkowe,
36. powiadomi jego rodziców (opiekunów prawnych);
37. sporządzi właściwą dokumentację powypadkową.
38. Pracodawca zobowiązuje się udostępnić i przekazać do Realizatora dokumenty związane z realizacją niniejszej Umowy w takim zakresie i w taki sposób, w jakim będzie to konieczne w związku z zobowiązaniami wobec instytucji, z których pochodzą środki na finansowanie projektu.
39. Pracodawca zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Realizatora wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu Umowy w terminie określonym w wezwaniu.
40. Pracodawca zobowiązuje się do stosowania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych
(Dz. U. z 2016 r. poz. 922) zarówno w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, jak również po jej zakończeniu.
41. **Stażysta/tka zobowiązuje się do:**
42. Zapoznania się z zapisami zasad realizacji stażu zawartych w regulaminie rekrutacji do projektu oraz programem stażu zawodowego.
43. Terminowego i aktywnego udziału w stażu zawodowym trwających 150 godziny.
44. Starannego i sumiennego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu.
45. Stosowania się do poleceń Pracodawcy i opiekuna stażu działającego z ramienia Pracodawcy, jeżeli nie są sprzeczne
z prawem.
46. Odbycia profilaktycznych badań lekarskich w celu uzyskania orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku pracy. Stażyście przysługuje zwrot kosztów za badania do wysokości 100 zł.
47. Odbycia szkolenia w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznanie się z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, oraz innymi przepisami obowiązującymi w miejscu odbywania stażu zawodowego oraz przestrzegania tychże przepisów i zasad.
48. Przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu oraz regulaminu i regulaminu pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciw pożarowych, przepisów o ochronie i tajemnicy przedsiębiorstw, ochronie danych osobowych a także zasad współżycia społecznego.
49. Wypełniania dziennika stażu, wg wzoru określonego w **Załączniku nr 1** **do Umowy trójstronnej** do niniejszej Umowy.
50. Codziennego potwierdzania obecności w miejscu odbywania stażu na liście obecności wg wzoru określonego
w **Załączniku nr 2** **do Umowy trójstronnej** do niniejszej Umowy.
51. W przypadku choroby lub konieczności wzięcia dnia wolnego z ważnych uzasadnionych przyczyn staż zawodowy ulega wydłużeniu w celu osiągnięcia 150 godzin stażu.
52. W sytuacjach losowych powodujących przerwanie lub nieskończenie stażu dopuszczalne jest wypłacenie stypendium stażowego proporcjonalnie do wysokości za przepracowane godziny stażu.
53. Wypełnienia na początku i na zakończenie stażu zawodowego ankiety ewaluacyjnej.
54. Stażyście/stce przysługuje zwrot kosztów dojazdu, o którym mowa w ust. 1 pkt 4a oraz stypendium stażowe
za zrealizowany staż, o którym mowa w ust. 1 pkt 5.

§ 6

Podczas realizacji Umowy Strony będą rozpowszechniać informacje o formach wsparcia realizowanych w ramach Umowy,
w szczególności poprzez umieszczenie w miejscu odbywania stażu zawodowego informacji o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego wraz z właściwą wizualizacją i oznaczeniem w postaci logo Unii Europejskiej i Funduszy Europejskich.

§ 7

Strony mogą wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym niniejszą Umowę Stronie, która nie dotrzymała któregokolwiek warunku realizacji stażu zawodowego.

§ 8

Strony Umowy zastrzegają sobie prawo do zmiany warunków Umowy.

Zmiany Umowy oraz wszelkie oświadczenia Stron dotyczące Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie: regulamin rekrutacji do projektu, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego w tym w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych stażysty/tki zastosowanie maja przepisy zawarte w odrębnej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 11

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy strony będą rozwiązywać w sposób polubowny. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Realizatora.

§ 12

Każda ze Stron niniejszej Umowy oświadcza i zapewnia, że na dzień podpisania Umowy posiada pełne prawo i upoważnienie
do zawarcia i wykonania zapisów niniejszej Umowy, nie istnieją żadne zobowiązania umowne ani inne zobowiązania, które uniemożliwiałyby Stronie realizację zapisów Umowy, warunki Umowy są wykonalne wobec każdej ze Stron Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

§ 13

1. Adresy wskazane w niniejszej Umowie są adresami do korespondencji ze skutkiem doręczenia, do chwili, gdy Strona listem poleconym nie poinformuje drugiej strony o zmianie adresu.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony, a wygasa po zrealizowaniu przedmiotu Umowy.
3. Umowa została sporządzone w czterech jednakowo brzmiących egzemplarzach: dwa dla Realizatora, jeden dla Pracodawcy
i jeden dla Stażysty/tki.
4. Integralną część Umowy stanowią załączniki do niniejszej umowy:
	1. Załącznik nr 1 – Wzór Dziennika stażu
	2. Załącznik nr 2 – Wzór Listy obecności
	3. Załącznik nr 3 – Wzór Opinii o stażyście
	4. Załącznik nr 4 – Wzór Zaświadczenia o odbyciu stażu
	5. Załącznik nr 5 – Program stażu

……………………………… …………..……………………… ……………………………………

*Podpis, Pieczęć Dyrektora Czytelny podpis Stażysty/tki Podpis Pieczęć Pracodawcy*

*Wydziału, Edukacji, Kultury i Promocji lub rodzica/opiekuna prawnego*