**Regulamin rekrutacji do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych**

**w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. ks. Janusza St. Pasierba w Żabnie**

**na rok szkolny 2019/2020**

**Rozdział I**

**Podstawa prawna**

1. Dyrektor szkoły w sprawach dotyczących przyjmowania uczniów do Szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Żabnie działa na podstawie:
2. Zarządzenia Nr 11/19 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego dla absolwentów szkół podstawowych oraz do publicznych szkół dla dorosłych i publicznych szkół policealnych;
3. Zarządzenie nr 14/19 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez Małopolskiego Kuratora Oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, uwzględnianych
w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 w województwie małopolskim, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz określenia miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach;
4. Statutu Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. ks. Janusza Stanisława Pasierba w Żabnie.

**Rozdział II**

**Postanowienia ogólne**

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji dyrektor szkoły powołuje co najmniej trzyosobową Szkolną Komisję Rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.

 Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjnej należy przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego zgodnie z regulaminem rekrutacji i przestrzeganiem zasad poufności, a w szczególności:

* pomoc w rejestracji internetowej kandydatów,
* weryfikacja spełniania przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
* ogłoszenie list kandydatów przyjętych do oddziałów klasy pierwszej oraz kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziału klasy pierwszej. Listę (zawierającą imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej) podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie jej w widocznym miejscu na terenie szkoły,
* ogłoszenie list przyjętych do szkoły,
* ogłoszenie list przyjętych do szkoły w wyniku rekrutacji uzupełniającej,
* sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego.

**Rozdział III**

**Zasady i tryb przyjmowania uczniów do Zespołu Szkół**

1. O przyjęcie do klasy I szkoły ponadpodstawowej może ubiegać się absolwent szkoły podstawowej.
2. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest w oparciu o elektroniczny system naboru.

Kandydaci kończący szkołę podstawową, która objęta jest systemem rekrutacji elektronicznej, dokonują rejestracji w szkole podstawowej na stronie internetowej:

 [**https://malopolska.edu.com.pl/Kandydat**](https://malopolska.edu.com.pl/Kandydat).

Wskazują w systemie wybór 3 szkół oraz kolejność od najbardziej do najmniej preferowanych, a następnie drukują podanie, które dostarczają do szkoły pierwszego wyboru.

1. Kandydaci do szkół ponadpodstawowych mogą składać dokumenty do co najwyżej trzech szkół. Pod pojęciem „szkoła ponadpodstawowa” rozumie się szkołę samodzielną lub każdą szkołę wchodzącą w skład Zespołu Szkół. W obrębie jednej szkoły mają możliwość wyboru dowolnej liczby oddziałów.
2. Kandydaci składający dokumenty do wybranej szkoły posługują się trzema kopiami świadectwa ukończenia szkoły podstawowej poświadczonymi przez dyrektora szkoły podstawowej.
3. Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej wraz z oryginałem zaświadczenia
o wynikach egzaminu ósmoklasisty należy złożyć w wybranej szkole, w której uczeń potwierdza wolę podjęcia nauki.
4. Wszystkie informacje dotyczące kandydatów ze szkoły podstawowej spoza systemu elektronicznej rekrutacji ubiegających się o przyjęcie do szkół, które objęte są systemem rekrutacji elektronicznej, wprowadzają szkoły pierwszego wyboru.
5. Informacje o ewentualnych zmianach wprowadza kandydat za pośrednictwem szkoły, która wprowadziła jego dane do systemu.
6. Rekrutacja uzupełniająca do szkół ponadpodstawowych przeprowadzana jest
we wszystkich szkołach sposobem tradycyjnym. Wyniki tej rekrutacji (w szkołach objętych systemem elektronicznym) przewodniczący komisji rekrutacyjnej wprowadza do systemu elektronicznego po jej zakończeniu.
7. W rekrutacji uzupełniającej uczestniczą kandydaci, którzy nie zostali przyjęci do wybranych szkół w pierwszym terminie.
8. W rekrutacji uzupełniającej kandydaci posługują się tylko oryginałami dokumentów.
9. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego:

1. **Od 25 kwietnia 2019 r. do 10 czerwca 2019 r. do godz. 15.00** - rejestracja
w systemie informatycznym i składanie wniosków do szkoły pierwszego wyboru;
2. **Od 21 czerwca do 25 czerwca 2019 r. do godz. 15.00** - dostarczenia kopii świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i kopii zaświadczenia o egzaminie ósmoklasisty;
3. **28 czerwca 2019 r. godz. 12.00 -** podanie wyników postępowania kwalifikacyjnego do publicznej wiadomości w formie list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
4. **Od 29 czerwca 2019 r. od godz. 12.00 do 3 lipca 2019 r. godz. 15.00** – wydanie skierowań na badania lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy
w wybranym zawodzie (Technikum, Szkoła Branżowa I Stopnia);
5. **do 09 lipca 2019 r. do godz. 14.00** - potwierdzenia woli podjęcia nauki w danej szkole przez złożenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, oryginału zaświadczenia o egzaminie ósmoklasisty, 2 zdjęć, kwestionariusza osobowego oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań
do kształcenia w określonym zawodzie (Technikum, Szkoła Branżowa I Stopnia);
6. **10 lipca 2019 r. do godz. 12.00** – podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
7. **od 11 lipca do 22 sierpnia 2019 r.** – do godz. 12.00 postępowanie uzupełniające.

**Rozdział IV**

 **Przyznawanie punktów w postępowaniu rekrutacyjnym:**

1. Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym za oceny z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
a także za wyniki egzaminu ósmoklasisty oraz za inne osiągnięcia kandydatów
– **200 pkt**, w tym:

- **100 pkt** – maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej. Wyniki egzaminu ósmoklasisty wyrażone w procentach przelicza się na punkty w następujący sposób:

* z j. polskiego mnoży się przez 0,35,
* z matematyki mnoży się przez 0,35,
* z języka obcego nowożytnego mnoży się przez 0,3.

- **100 pkt** – liczba punktów możliwa do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych przedmiotów oraz za szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej;

|  |  |
| --- | --- |
| * ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem
 |  7 pkt |
| * za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
* finalista konkursu przedmiotowego
* laureat konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego
* finalista konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego
 | 10 pkt 7 pkt 5 pkt |
| * za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty
* finalista dwóch lub więcej konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim
* laureat dwóch lub więcej konkursów tematycznych o zasięgu wojewódzkim
* finalista dwóch lub więcej konkursów tematycznych lub interdyscyplinarnych
 | 10 pkt  7 pkt 5 pkt |
| * za uzyskanie tytułu finalisty przedmiotowego
 |  7 pkt |
| * tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego
 |  5 pkt |
| * tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego
 |  3 pkt |
| * uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w powyższych punktach tj. artystycznych lub sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
* międzynarodowym
* krajowym
* wojewódzkim
* powiatowym
 | 4 pkt3 pkt2 pkt1 pkt |
| * osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi (wolontariat, pożytek publiczny, środowisko szkolne)
 | 3 pkt |

 **Szczególne osiągnięcia – maksymalnie 18 pkt**

UWAGA! W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych na tym samym szczeblu oraz
z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 pkt.

1. Laureaci konkursów i olimpiad o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej z co najmniej jednego przedmiotu, **przyjmowani są do wybranej szkoły ponadgimnazjalnej niezależnie od kryteriów ustalonych w postępowaniu rekrutacyjnym.**
2. Kandydatom do szkół ponadgimnazjalnych, zwolnionym z egzaminu ósmoklasisty, liczbę punktów oblicza się na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej zgodnie z § 10 rozporządzenia MEN z dnia 2 listopada 2015 r. (Dz.U. poz. 1942 z 2015 r.)

**Rozdział V**

 **Przyjęcie do szkoły:**

1. Do klasy I w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Żabnie będą przyjmowani uczniowie ubiegający się o przyjęcie, poczynając od kandydatów którzy uzyskali największą liczbę punktów, do wyczerpania limitu miejsc.

2. Ustala się limit miejsc w klasach na **30 osób**.

3. W roku szkolnym 2019/2020 Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. ks. Janusza
St. Pasierba w Żabnie prowadzi nabór do:

 a) Liceum Ogólnokształcącego:

* z rozszerzeniami: j. angielski, biologia
* z rozszerzeniami: j. polski, wos

b) Technikum o specjalnościach:

* technik ekonomista
* technik rachunkowości
* technik handlowiec
* technik informatyk
* technik żywienia i usług gastronomicznych

 c) Branżowej Szkoły I Stopnia:

* wielozawodowej

3. Wykaz przedmiotów, z których uzyskane na świadectwie oceny, przelicza się na punkty:

|  |
| --- |
| **LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE** |
| z rozszerzeniami: j. angielski, biologia  | z rozszerzeniami: j. polski, wos  |
| j. polski | j. polski |
| matematyka | matematyka |
| j. angielski | j. angielski |
| biologia | wos  |

|  |
| --- |
| **T E C H N I K U M** |
| * **technik żywienia i usług gastronomicznych**
 | * **technik ekonomista**
* **technik rachunkowości**
* **technik handlowiec**
 | * **technik informatyk**
 |
| j. polski | j. polski | j. polski |
| matematyka  | matematyka  | matematyka  |
| j. angielski | j. angielski | j. angielski |
| biologia | geografia | informatyka |
| **Branżowa Szkoła I Stopnia** |
| * **wielozawodowa**
 |
| j. polski |
| matematyka  |
| j. angielski  |
| informatyka |

4. Przyjmuje się następującą liczbę punktów za poszczególne oceny na świadectwie:

* celujący – 18 pkt
* bardzo dobry – 17 pkt
* dobry – 14 pkt
* dostateczny – 8 pkt
* dopuszczający – 2 pkt

 **Maksymalna ilość punktów – 72**

5. Celem ustalenia listy uczniów danej klasy przeprowadza się konkurs wyników w obrębie podań złożonych do danej klasy.

6. W przypadku równorzędnych wyników, w pierwszej kolejności przyjmuje się:

* dzieci z rodzin wielodzietnych, rodzin niepełnych, sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, umieszczone w rodzinach zastępczych, uczniów z niepełnosprawnością oraz uczniów, których jedno
z rodziców lub rodzeństwo jest niepełnosprawne.
* kandydatów o wyjątkowych zdolnościach, którzy mieli ustalony indywidualny program lub tok nauki,
* kandydatów z problemami zdrowotnym ograniczającymi możliwość wyboru kierunków kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Do podania należy dołączyć:

1. Kwestionariusz osobowy (druk do pobrania w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej).
2. Dwie fotografie legitymacyjne.
3. W przypadku ubiegania się o przyjęcie do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kształcenia w określonym zawodzie.
4. W przypadku ubiegania się o przyjęcie do Branżowej Szkoły I Stopnia zaświadczenie o przyjęcie na praktykę zawodową, a do 15 września umowę o pracę.
5. W przypadku kandydatów z wadami słuchu, wzroku, narządów ruchu i innymi schorzeniami orzeczenie kwalifikacyjne publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
6. Zaświadczenie/zaświadczenia o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów,  o których mowa powyżej.

**Rozdział VI**

**Postanowienia końcowe**

1. Dyrektor szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą szkolnej komisji rekrutacyjnej. Od pracy szkolnej komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły
w formie pisemnej. Decyzja dyrektora szkoły od odwołania jest ostateczna. Pozostałe zasady nieuregulowane niniejszym regulaminem określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego.

**Wykaz załączników:**
[Wykaz konkursów dla szkoły](https://kuratorium.krakow.pl/wp-content/uploads/2018/02/wykaz-2017-18.pdf) podstawowej

Żabno, dnia 18.03.2019 r.