

**Zapytanie ofertowe na dostawę,
której wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro
– zakup i dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych do drukarek**

1. Zamawiający:

Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. ks. Janusza St. Pasierba w Żabnie
Rynek 26, 33-240 Żabno
tel. 14 645-61-87
e-mail: zsp-zabno@wp.pl
NIP 871-10-10-600.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wraz z wniesieniem materiałów biurowych i eksploatacyjnych dla Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Żabnie wskazanych w załączniku do oferty.

3. Termin, miejsce i czas realizacji:

Wymagany termin wykonywania realizacji zamówienia : kwiecień 2024-marzec 2025.
Miejsce dostawy: Zespół Szkół Ponadpodstawowych Rynek 26, 33-240 Żabno

4. Istotne warunki zamówienia:

Ileokroć w niniejszym zamówieniu ofertowym przedmiot zamówienia opisany jest ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to przyjmuje się że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Zamawiający pod pojęciem „równoważny” rozumie produkt o parametrach technicznych, jakościowych oraz użytkowych takich samych lub lepszych (pojemność tonera, wydajność i jakość wydruku) w porównaniu do oryginałów (wyprodukowanych przez producenta urządzeń), kompatybilny ze sprzętem do którego jest zamawiany, rozpoznawalny przez drukarkę i nie wywołujący pojawienia się negatywnych komunikatów na wyświetlaczu urządzenia ani na stronach testowych.

Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały eksploatacyjne (również równoważne) były:

- fabrycznie nowe, nieregenerowane i niefabrykowane;
- opakowanie hermetyczne, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz nieużywane;
- Zgodnie ze specyfikacją sprzętu, do którego mają być używane;
- nie powodowały uszkodzenia sprzętu do którego są dedykowane, a ich zastosowanie nie powodowało utraty gwarancji na w/w sprzęt;
- objęte przynajmniej 12 miesięczną gwarancją liczoną od daty dostawy do siedziby zamawiającego.

Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych informację o producencie, nazwę (symbol) materiału eksploatacyjnego, opis zawartości, wskazanie urządzenia, urządzeń do jakiego/jakich dany materiał eksploatacyjny jest przeznaczony, oznaczenie terminu ważności lub datę produkcji z okresem używalności.

W przypadku wątpliwości na etapie oceny oferty, co do jakości oferowanych materiałów, zamawiający będzie korzystał z uprawnienia do postępowania wyjaśniającego celem ustalenia zgodności produktu z wymaganiami Zamawiającego.

Ilość zamawianego asortymentu będzie wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. Szacowane ilości podane w formularzu cenowym – nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, są podstawą dla Wykonawcy do sporządzenia ofert. Zakup i dostawa materiałów biurowych dla potrzeb zamawiającego następować będzie partiami, a wielkość partii wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, zgłoszonych ustnie lub pisemnie przez pracownika ZSP w Żabnie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany asortymentu materiałów biurowych określonych w załączniku który stanowi orientacyjne zestawienie rodzaju zamawianych artykułów.

W przypadku dostarczenia asortymentu niezgodnego z warunkami zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy towar na nowy, wolny od wad.

Wykonawca zobowiązuje się do jednorazowego nieodpłatnego odbioru zużytych pojemników po tonerach (będących w posiadaniu) Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia takiego żądania przez zamawiającego.

5. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do 22.03.2024 r. w godz. od 7:00 do 14:00 w siedzibie Zamawiającego w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. ks. Janusza St. Pasierba w Żabnie Rynek 26, 33-240 Żabno.

6. Sposób przygotowania ofert:

Ofertę należy złożyć wg wzoru załącznika do niniejszego ogłoszenia w formie papierowej w języku polskim, podpisaną przez oferenta, opatrzoną pieczętą. Ponadto oferta powinna zawierać: adres, nr telefonu i nr NIP oferenta oraz datę sporządzenia.

7. Sposób składania ofert:

Oferty należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub tradycyjną drogą pocztową z dopiskiem „oferta na dostawę materiałów biurowych”.

8. Wybór wykonawcy realizującego zamówienia:

Otwarcie i ocena ofert nastąpi 25.03.2024 o godz. 10:00 na podstawie złożonych ofert w wyznaczonym terminie, spełniających wymagania o których mowa w ust. 6, a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.zspzabno.pl.

Kryterium wyboru oferty będzie jej zgodność z opisem zamówienia i cena 100%.

W przypadku otrzymania dwóch takich samych ofert zamawiający wezwie wykonawców do złożenia ofert dodatkowy, spośród których zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta. Zamawiający powiadomi wykonawców którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej ofert drogą elektroniczną lub telefoniczną.

9. Warunki płatności:

Należność za wykonaną usługę regulowana będzie w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury.

10. Informacje dodatkowe:

1. Oferentom nie przysługuje prawo składania protestów i odwołań;
2. Dodatkowych informacji udziela Kinga Migąła tel. 14 645-61-87, e-mail: zsp-zabno@wp.pl;
3. Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej www.zszabno.pl

Żabno, dnia 04.03.2024 r.

Załączniki:

Formularz ofertowy nr 1 – zakup i dostawa materiałów biurowych

Formularz ofertowy nr 2 – zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek

DYREKTOR

mgr Agnieszka Kurzydym

Formularz ofertowy nr 1
na sprzedaż wraz z dostawą materiałów biurowych
dla Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Żabnie
na okres kwiecień 2024-marzec 2025

Składamy niniejszą ofertę realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia 04.03.2024 r.

Nazwa:

Adres:

Nr tel.

NIP

Regon

e-mail

strona www

Lp.	Nazwa i opis materiału	Jedno stka miary	Cena jednostkowa netto	Podatek VAT	Cena jednostkowa brutto
1.	Papier ksero A4	ryza			
2.	Papier ksero A3	ryza			
3.	Segregator eselte A4 75mm	szt.			
4.	Segregator eselte A4 50mm	szt.			
5.	Skoroszyt papierowy zawieszkowy A4	szt.			
6.	Teczka papierowa wiązana	szt.			
7.	Skoroszyt plastikowy oczkowy BIURFOL A4	opako wanie 10 szt.			
8.	Przekładki kartonowe 1/3 A4	opako wanie			
9.	Koszulka krystaliczna BANTEX A4	opako wanie 100 szt.			
10.	Pisaki do tablic PENTEL MW 85 czarny	szt.			
11.	Pisaki do tablic PENTEL MW 85 kolor	szt.			
12.	Długopis PENTEL ENERGEL 0,5 mm -niebieski	szt.			
13.	Długopis PENTEL ENERGEL 0,5 mm -czarny	szt.			

14.	Długopis PENTEL ENERGEL 0,5 mm - czerwony	szt.			
15.	Pisaki- zakreslacz	szt.			
16.	Karteczki samoprzylepne	szt.			
17.	Klej w sztyfcie	szt.			
18.	Taśma klejąca	szt.			
19.	Koperta C6	szt.			
20.	Koperta C5	szt.			
21.	Koperta C4	szt.			
22.	Nożyczki biurowe	szt.			
23.	Zszywacz biurowy	szt.			
24.	Dziurkacz biurowy	szt.			
25.	Zszywki	szt.			
26.	Spinacze	szt.			

Oświadczam, że:

- zapoznałem się z ogłoszeniem o zamówieniu publicznym o wartości do 30 000 Euro i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte;
 - jeśli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego;
 - jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
- Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zadania;
 - nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - nie otwarto wobec mojej firmy likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - zobowiązuje się do utrzymania podanych w ofercie cen,
 - wyrażam zgodę na podanie informacji dotyczącej Wykonawcy/zwycięzcy niniejszego postępowania niezbędnych do ogłoszenia jego wyniku na stronie internetowej Zamawiającego;

.....

miejsowość, data

.....
pieczęć i podpis wykonawcy

Formularz ofertowy nr 2
na sprzedaż wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych do drukarek
dla Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Żabnie
na okres kwiecień 2024-marzec 2025

Składamy niniejszą ofertę realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia 04.03.2024 r.

Nazwa:

Adres:

Nr tel.

NIP

Regon

e-mail

strona www

Lp.	Nazwa i opis materiału	Jedno stka miary	Cena jednostkowa netto	Podatek VAT	Cena jednostkowa brutto
1.	Toner „równoważny” czarny HP LaserJet Pro M402d	szt.			
2.	Toner „równoważny” czarny HP LaserJet Pro M15w	szt.			
3.	Toner „równoważny” czarny HP LaserJet Pro M201n	szt.			
4.	Toner „równoważny” czarny HP LaserJet Pro P1102w	szt.			
5.	Toner „równoważny” czarny HP LaserJet Pro MFP M125w	szt.			
6.	Toner „równoważny” czarny HP LaserJet Pro CP1515n	szt.			
7.	Toner „równoważny” czarny HP LaserJet Pro M281fdn	szt.			
8.	Toner „równoważny” czarny HP LaserJet Pro MFP M130w	szt.			
9.	Toner „równoważny” czarny HP LaserJet P1005	szt.			
10.	Toner „równoważny” czarny HP LaserJet 1020	szt.			
11.	Toner „równoważny” czarny HP DeskJet 4740	szt.			
12.	Toner „równoważny” czarny RICOH SP150	szt.			

13.	Tusz oryginal nr 652 czarny HP DeskJet Ink Advantage 4535, 5075	szt.			
14.	Tusz oryginal nr 903 XL czarny HP OfficeJet 6950	szt.			
15.	Tusz oryginal nr 903 XL CYAN HP OfficeJet 6950	szt.			
16.	Tusz oryginal nr 903 XL MAGENTA HP OfficeJet 6950	szt.			
17.	Tusz oryginal nr 903 XL YELLOW HP OfficeJet 6950	szt.			
18.	Toner „równoważny” czarny do kserokopiarki KYOCERA KM 1635	szt.			
19.	Toner „równoważny” czarny do kserokopiarki RICOH Aficio MP 2550	szt.			
20.	Toner „równoważny” czarny do kserokopiarki Nashuatec 2205	szt.			

Oświadczam, że:

- zapoznałem się z ogłoszeniem o zamówieniu publicznym o wartości do 30 000 Euro i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte;
 - jeśli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego;
 - jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
- Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zadania;
 - nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - nie otwarto wobec mojej firmy likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - zobowiązuje się do utrzymania podanych w ofercie cen,
 - wyrażam zgodę na podanie informacji dotyczącej Wykonawcy/zwycięzcy niniejszego postępowania niezbędnych do ogłoszenia jego wyniku na stronie internetowej Zamawiającego;

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis wykonawcy